



Управление образования администрации муниципального  
образования город Новотроицк

**П Р И К А З**

15.04.2021 № 86

О проведении комплексного изучения результативности управленческой деятельности МДОАУ «Детский сад № 26 «Теремок» по обеспечению доступности и качества дошкольного образования

В соответствии планом работы управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк на 2020-2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести комплексное изучение результативности управленческой деятельности муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №26 «Теремок» с.п. Новорудный г. Новотроицка Оренбургской области» (далее - МДОАУ «Детский сад № 26») по обеспечению доступности и качества дошкольного образования.
2. Определить срок проведения комплексного изучения с 28.04.2021 по 14.05.2021.
3. Для осуществления комплексного изучения деятельности МДОАУ «Детский сад № 26» создать комиссию в составе:  
Председатель комиссии:  
- Демидова С.В. – заместитель начальника управления образования.  
Члены комиссии:  
- Плаван Т.Р. - методист МКУ «Информационный методико-диагностический центр»;  
- Гордиенко О.В. – ведущий специалист управления образования;  
- Рудометова А.Н. заведующий МДОАУ «Детский сад № 31 «Солнышко» комбинированного вида г.Новотроицка Оренбургской области";  
- Анисимова И.Г., ведущий бухгалтер-ревизор МКУ «Многофункциональный центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк»;  
- Мазина Г.П., специалист 1 категории ревизионной группы МКУ «Многофункциональный центр обслуживания муниципальных

образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк»;

- Коробейник О.З., специалист 1 категории группы кадрового обеспечения и делопроизводства МКУ «Многофункциональный центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк»;

- Куркина Е.А. ведущий специалист МКУ «Многофункциональный центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк»

4. Утвердить программу проверки (приложение № 1).

5. Руководителю МДОАУ «Детский сад № 26» Кривошеевой Л.И. подготовить документы в соответствии с программой проверки и создать условия для работы комиссии в ДОУ.

6. Членам комиссии подготовить справки по итогам проверки и предоставить заместителю начальника управления образования С.В. Демидовой в срок до 21.05.2021.

7. Председателю комиссии Демидовой С.В. подготовить акт по итогам комплексного изучения результативности управленческой деятельности МДОАУ «Детский сад № 26» по обеспечению доступности и качества дошкольного образования и довести до сведения руководителя в срок до 31.05.2021.

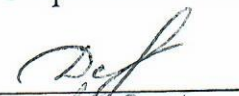
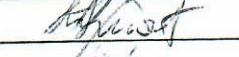

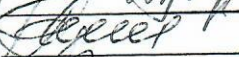

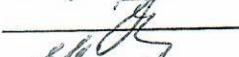



8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Т.П. Карева

С приказом ознакомлены:

	Демидова С.В.
	Плаван Т.Р.
	Рудометова А.Н.
	Гордиенко О.В.
	Анисимова И.Г.
	Мазина Г.П.
	Коробейник О.З.
	Куркина Е.А.
	Кривошеева Л.И.



Приложение №1 к приказу  
управления образования  
от «15» апреля 2021 № 86

План мероприятий комплексного изучения результативности  
управленческой деятельности муниципального дошкольного  
образовательного автономного учреждения  
«Детский сад № 26 «Теремок» по обеспечению  
доступности и качества дошкольного образования

№ п/п	ФИО специалиста	Проверяемые вопросы
1.	Демидова С.В. Рудометова А.Н. Куркина Е.А.	<p><b>1. Анализ документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы и материалы, характеризующие деятельность организации, в том числе локальные и нормативные акты:</li> <li>- лицензия на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).</li> <li>- устав, изменения и дополнения (при наличии);</li> <li>- распорядительный документ, подтверждающий полномочия лица, предоставляющие интересы учреждения на проведение проверки;</li> <li>- договоры об образовании;</li> <li>- распорядительные акты о зачислении ребенка в ОО;</li> <li>- журнал приема заявлений о приеме в ОО;</li> <li>- личные дела воспитанников;</li> <li>- материалы и документы о деятельности коллегиальных органов управления организацией;</li> <li>- сайт образовательного учреждения в сети «Интернет»;</li> <li>- исполнение предписаний органов, осуществляющий государственный контроль (надзор)</li> </ul>
2.	Плаван Т.Р.	<p><b>1. Организация предметно-развивающей среды ДОУ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснащение уголков: изобразительной деятельности, уголок ручного труда, книжный уголок, уголок природы, уголок дежурства, театральная зона, уголок краеведения</li> </ul>



№ п/п	ФИО специалиста	Проверяемые вопросы
		<p>(региональный), спортивный уголок, уголок экспериментально-исследовательской деятельности, музыкальный уголок, уголок для родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разнообразие, насыщенность, неординарность и сменяемость предметной среды, окружающей ребенка;</li> <li>- включение в нее максимального количества предметов взрослого обихода;</li> <li>- предоставление свободы исследования;</li> <li>- возможность свободно брать любые игрушки и действовать с ними по собственному усмотрению;</li> <li>- определение максимального уровня размещения игрового и дидактического материалов;</li> <li>- обеспечение эстетической направленности развивающей среды.</li> </ul> <p><b>2. Организация непрерывной образовательной деятельности по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавательное развитие;</li> <li>- речевое развитие;</li> <li>- социально-коммуникативное развитие;</li> <li>- художественно-эстетическое развитие;</li> <li>- физическое развитие.</li> </ul> <p><b>3. Организация совместной деятельности с воспитанниками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия</li> <li>- проектная деятельность</li> <li>- игровая деятельность</li> </ul> <p><b>4. Организация самостоятельной деятельности воспитанников.</b></p> <p>Создание условий для активизации дошкольников на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- творческие задания;</li> <li>- игры- эксперименты;</li> <li>- сюжетные игры;</li> <li>- режиссерские игры;</li> <li>- художественная деятельность;</li> <li>- музыкальное творчество.</li> </ul> <p><b>5. Педагогическое просвещение родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о жизни ДОУ через официальный сайт;</li> <li>- памятки, буклеты, информационные стенды, консультации для родителей;</li> <li>- протоколы родительских собраний (соответствие оформлению требованиям делопроизводства).</li> </ul>



№ п/п	ФИО специалиста	Проверяемые вопросы
3.	Анисимова И.Г. Мазина Г.П.	Организация питания в образовательной организации (отражение в нормативно-правовых документах вопросов организации питания в ДОО). Соблюдение СанПиН в организации питания.
4	Коробейник О.З.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-штатное расписание;</li> <li>-документы, отражающие прием на работу в организацию учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, в том числе руководителя образовательной организации;</li> <li>-сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;</li> <li>-личные дела работников ОО.</li> </ul>
5	Плаван Т.Р.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-документы, подтверждающие наличие у педагогических работников профессионального образования, соответствующей квалификации, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (документы об образовании, о наличии дополнительного профессионального образования, копии выписок из протоколов аттестационной комиссии);</li> <li>-копии документов, содержащих сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уровне образования учебно-вспомогательного персонала, руководителя ОО;</li> <li>-копии документов, подтверждающих получение профессионального обучения учебно-вспомогательного персонала;</li> <li>- о дополнительном профессиональном образовании руководителя ОО;</li> <li>- об аттестации руководителя ОО.</li> </ul> </li> <li>-документы, подтверждающие проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (при наличии)</li> <li>-образовательная программа ДО, в том числе адаптированные образовательные программы;</li> <li>-учебный план, календарный учебный график;</li> <li>-программа развития организации;</li> <li>-годовой план работы ОО;</li> <li>-документы, отражающие реализацию прав участников образовательных отношений, в том числе по оказанию обучающимся социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-</li> </ul>

№ п/п	ФИО специалиста	Проверяемые вопросы
		медико-педагогической коррекции; -укомплектованность библиотечного фонда ОО; -обеспечение безопасности обучающихся, работников ОО, в том числе паспорт безопасности с приложениями.
6	Гордиенко О.В.	- техническая документация по эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей; - техническая документация по эксплуатации электроустановок и электросетей; - техническая документация по эксплуатации зданий.