



**Управление образования администрации
муниципального образования город Новотроицк
П Р И К А З**

29.10.2021 № 321

О проведении комплексного изучения результативности управленческой деятельности МОАУ «СОШ № 15» по обеспечению доступности качества общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением «Об управлении образования», с планом работы управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексное изучение результативности управленческой деятельности муниципального общеобразовательного автономного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 15 г. Новотроицка Оренбургской области» (далее - МОАУ «СОШ № 15») по обеспечению доступности и качества общего образования.

2. Определить срок проведения комплексного изучения деятельности МОАУ «СОШ № 15» с 13.12.2021 по 17.12.2021.

3. для осуществления комплексного изучения деятельности МОАУ «СОШ № 15» создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Жарко Е.В. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк;

Члены комиссии:

Жанкулова А.А.- главный специалист управления образования;

Крамаренко О.Н.- главный специалист управления образования;

Жалиева Г.К.- главный специалист управления образования;

Колесникова Т.А. – ведущий специалист управления образования;

Гордиенко О.В. – ведущий специалист управления образования;

Путилина У.С.- ведущий специалист управления образования;

Иванищева М.А.- заместитель директора МКУ «Информационно методико - диагностический центр»;

Недорезова О.П. – методист «Информационно методико - диагностический центр»;

Булатова Т.А. - методист «Информационно методико - диагностический центр»;

Ивлева М.А. - методист «Информационно методико - диагностический центр»;

Никулова Т.Г.- методист «Информационно методико - диагностический центр»;

Ермолаева Ю.В.- методист «Информационно методико - диагностический центр»;

Соколова Л.Р. – заместитель директора МОАУ «СОШ № 22»;

Коробейник О.З. – специалист 1 категории группы кадрового обеспечения и делопроизводства МКУ «Многофункциональный центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк»;

Куркина Е.А.- ведущий специалист МКУ «Многофункциональный центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк».

4. Утвердить план проведения проверки (приложение).

5. Руководителю МОАУ «СОШ № 15» Тарских Н.А. подготовить документы в соответствии с программой проверки и создать условия для работы комиссии в образовательной организации.

6. Членам комиссии подготовить справки по итогам проверки и предоставить заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк Жарко Е.В. в срок до 24.12.2021 на эл. адрес elena.jarko@yandex.ru.

7. Председателю комиссии Жарко Е.В. подготовить акт по итогам комплексного изучения результативности управленческой деятельности МОАУ «СОШ № 15» по обеспечению доступности и качества общего образования и довести до сведения руководителя в срок до 28.12.2021.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город Новотроицк



Т.П. Карева

План мероприятий
комплексного изучения результативности управленческой деятельности
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Новотроицка
Оренбургской области»

№ п/п	ФИО специалиста	Исследуемые вопросы	Документы, представляемые для изучения
1.	Жарко Е.В. Куркина Е.А.	1. Анализ документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности: - сайт образовательного учреждения в сети «Интернет»; - исполнение предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор).; - антикоррупционная деятельность образовательного учреждения.	1. Документы и материалы, характеризующие деятельность организации, в том числе локальные и нормативные акты. 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности. 3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости). 4. Устав, изменения и дополнения (при наличии). 5. Распорядительный документ, подтверждающий полномочия лица, предоставляющие интересы учреждения на проведение проверки. 6. Распорядительные документы зачисления учащихся в ОО. 7. Личные дела учащихся и сотрудников ОО. 8. Документы по оказанию платных образовательных услуг (при наличии). 9. Документы, подтверждающие обеспечение условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования. 10. Материалы и документы о деятельности коллегиальных органов управления организацией.
2.	Жанкулова А.А. Соколова Л.Р.	1. Анализ документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности обучающихся по программе среднего общего образования;	1. Документы и материалы, характеризующие образовательную деятельность организации, в том числе локальные и нормативные акты.

		<p>2. Работа образовательной организации по подготовке и организации государственной итоговой аттестации обучающихся по программе среднего общего образования.</p> <p>3. Анализ кадрового состава, обеспечивающий реализацию образовательных программ, заявленных в лицензии.</p>	<p>2. Учебный план и расписание уроков на 2021-2022 учебный год</p> <p>3. План работы с выпускниками 11 класса по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Аналитические справки контрольных работ обучающихся в 10, 11 классах.</p> <p>5. План работы, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся 10, 11 классов группы «риск».</p> <p>6. Личные дела сотрудников ОО.</p> <p>7. Протоколы педагогических советов, совещаний при директоре ОО.</p> <p>8. Документы, подтверждающие реализацию стимулирования педагогической деятельности учителей.</p>
3.	Крамаренко О.Н.	<p>1. РИС «Электронная школа».</p> <p>2. Предоставление услуги «Электронный журнал, дневник».</p> <p>3. Деятельность школы по созданию условий для реализации программы информатизации образовательного учреждения.</p> <p>4. Соблюдение требований при работе с персональными данными учащихся, их родителей и работников учреждения.</p> <p>5. Анализ сайта: соответствие законодательным документам, наполняемость.</p>	<p>1. Приказ о возложении обязанностей за ведение РИС.</p> <p>2. Нормативные документы о ведении электронного дневника, журнала.</p> <p>3. Программа информатизации учреждения. Анализы работы по информатизации за три года. Статотчет ОО-2</p> <p>4. Нормативные документы учреждения по работе с персональными данными.</p> <p>5. Нормативные документы по сайту учреждения.</p>
4.	Жалиева Г.К.	<p>1. Документы, по созданию здоровых и безопасных условий обучения учащихся и труда педагогов в соответствии с нормативными документами по охране труда, пожарной безопасности, гигиеническими требованиями.</p> <p>2. Создание условий для медицинского обслуживания.</p> <p>3. Работа образовательного учреждения по организации горячего питания.</p> <p>4. Спортивно - оздоровительная работа в образовательном</p>	<p>1. Нормативные документы по охране труда, пожарной безопасности.</p> <p>2. Нормативные документы по медицинскому обслуживанию.</p> <p>3. Нормативные документы по организации горячего питания. Охват горячим питанием.</p> <p>4. Нормативные документы по антитеррористической безопасности.</p>

		учреждении. 5.Состояние учебно - материальной базы школы в соответствии с реализацией общеобразовательных программ "Технология", "Физвоспитание", "ОБЖ", уровень оснащенности учебных мастерских.	
5.	Колесникова Т.А.	1.Анализ документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности обучающихся по программе основного общего образования; 2. Работа образовательной организации по подготовке и организации государственной итоговой аттестации обучающихся по программе основного общего образования. 3.Обеспечение государственных гарантий права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования; учет детей, подлежащих обязательному обучению, реализация прав обучающихся на доступность и адаптивность образования, прием граждан в образовательное учреждение и отчисление обучающихся, поддержка учащихся из социально-незащищенных семей. 4.Система работы с одаренными детьми, результативность участия в конкурсах, олимпиадах различного уровня.	1. Документы и материалы, характеризующие образовательную деятельность организации, в том числе локальные и нормативные акты. 2. План работы с учащимися 9 класса по подготовке к государственной итоговой аттестации на учебный год. 3. Локальные акты учреждения по учету детей, подлежащих обязательному обучению. 4.Документация по организации работы с одаренными детьми
6.	Путилина У.С.	1. Состояние и результативность методической работы учреждения в сфере дополнительного образования детей, определение направлений ее совершенствования. 2. Инновационная деятельность воспитания и учреждения в вопросах воспитания и дополнительного образования детей и подростков.	1. Воспитательная работа на каникулах; 2. Работа с объединениями дополнительного образования; 3. Документация работы методического объединения классных руководителей; 4. Документация работы с родителями; 5. Документация по УС и ДОО; 6. Документация по

			<p>семьями;</p> <p>8. Документация по тематике года;</p> <p>9. Организация диагностики и контроля;</p> <p>10. Документация по организации внутришкольных семинаров, круглых столов, конференций и т.д. по воспитательной работе;</p> <p>11. Организация профориентационной, гражданско-патриотической, волонтерской и деятельности в образовательной организации.</p>
7.	Гордиенко О.В.	Работа образовательной организации	<p>1. Техническая документация по эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей.</p> <p>2. Техническая документация по эксплуатации электроустановок и электросетей.</p> <p>3. Техническая документация по эксплуатации зданий.</p>
8.	Иванищева М.А.	<p>1. Инновационная деятельность учреждения</p> <p>2. Организация работы по введению ФГОС (в т.ч. ФГОС ОВЗ)</p> <p>3. Реализация образовательной программы начального общего образования.</p> <p>4. Система контроля результативности образовательного процесса</p>	<p>1. Анализ работы школы за три последних года</p> <p>2. План работы школы на уч.г.</p> <p>3. Локальные акты учреждения (в т.ч. по инновационной деятельности)</p> <p>4. План методической работы школы на текущий год</p> <p>6. Анализ деятельности методического совета школы за прошлый год и план на текущий год</p> <p>7. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</p> <p>8. АООП НОО, СИПР для детей с ОВЗ (в т.ч. по надомникам)</p> <p>9. Рабочие программы по учебным предметам НОО (выборочно)</p> <p>10. Поурочное планирование учителей начальных классов (выборочно)</p> <p>11. Анализ деятельности ШМО учителей начальных классов за прошлый год и план работы на текущий год</p> <p>12. План внутришкольного контроля (по начальному образованию)</p> <p>13. Аналитический материал по результатам ВШК в начальной школе:</p> <p>- справки по результатам контрольных работ и промежуточной аттестации</p> <p>- справки по посещению уроков,</p>

			тематическому, классно- обобщающему и др. видам внутришкольного контроля в начальных классах
9.	Недорезова О.П.	Деятельность образовательного учреждения по обеспечению качества математического образования. Качество преподавания математики, физики и астрономии.	<p>1. Устав школы, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации.</p> <p>2. Анализ работы школы за три последних года</p> <p>3. Учебный план на учебный год.</p> <p>4. План работы школы</p> <p>4. Локальные акты учреждения (в т.ч. по профильному обучению)</p> <p>6. План методической работы школы на текущий год</p> <p>7. Анализ деятельности методического совета школы за прошлый год и план на текущий год</p> <p>8. ООП ООО, ООП СОО</p> <p>9. Рабочие программы по учебным предметам математика, физика, астрономия</p> <p>10. Поурочное планирование учителей (выборочно)</p> <p>11. Анализ деятельности ШМО учителей естественно-математического цикла за 3 прошедших года и план работы на текущий год</p> <p>12. План внутришкольного контроля</p> <p>13. Аналитический материал по результатам ВШК: - справки по результатам контрольных работ и промежуточной и итоговой аттестации - справки по посещению уроков, тематическому, классно-обобщающему и др. видам внутришкольного контроля на уровне основного и среднего образования</p> <p>14. Классные журналы 5-11 классов за последние 3 года.</p> <p>15. Журналы факультативных занятий, элективных курсов, курсов по предпрофильному и профильному обучению (при наличии) за последние 3 года.</p> <p>16. Журналы по технике безопасности на уроках физики.</p>
10.	Булатова Т.А.	1. Основная нормативно-правовая	1. Локальные акты учреждения по

		<p>база образовательного процесса детей ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью.</p> <p>3. Изучение официального сайта школы по вопросам информационного сопровождения процесса реализации ФГОС ОВЗ.</p>	<p>инклюзивному образованию.</p> <p>2. Планы организационно-методической работы по сопровождению реализации ФГОС ОВЗ на учебный год.</p> <p>3. План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОВЗ на учебный год.</p> <p>4. Аналитический материал по результатам работы ППк (психолого-педагогического консилиума): план, протоколы, заключения ППк.</p> <p>2. Аналитические справки по результатам деятельности специалистов сопровождения в школе (педагога-психолога, учителя-логопеда и т.д.).</p> <p>5. Информационное сопровождение процесса реализации ФГОС ОВЗ на официальном сайте образовательной организации.</p>
11.	Ивлева Т.В.	<p>Создание администрацией условий для реализации прав педагогических работников на повышение квалификации.</p> <p>Применение на практике новых технологий и знаний, полученных на курсовой подготовке.</p> <p>Система диагностики потребностей педагогических работников в повышении квалификации. Качество преподавания русского языка и литературы.</p>	<p>1. Анализ работы школы за три последних года</p> <p>2. План работы школы на уч.г.</p> <p>3. План работы по повышению квалификации педагогических работников за последние 3 года и справка об исполнении плана работы.</p> <p>4. План аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Локальные акты учреждения (о рабочей программе по предметам)</p> <p>6. План методической работы школы на текущий год</p> <p>7. Анализ деятельности методического совета школы за прошлый год и план на текущий год</p> <p>8. ООП ООО, ООП СОО</p> <p>9. Учебный план на уч.г.</p> <p>10. Рабочие программы по учебным предметам ООО, СОО (русский язык, литература, родной язык, родная литература, элективные курсы)</p> <p>11. Анализ деятельности ШМО учителей русского языка и литературы за прошлый год и план работы на текущий год, протоколы заседаний ШМО</p> <p>12. План внутришкольного контроля (по ООО, СОО)</p> <p>13. Аналитический материал по</p>

			<p>результатам ВШК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справки по результатам контрольных работ и промежуточной аттестации; - справки по посещению уроков, тематическому, классно-обобщающему и др. видам внутришкольного контроля в среднем и старшем звене; - справки по ВШК учителей, прошедших процедуру аттестации.
12.	Никулова Т.Г.	<p>Состояние и результативность методической работы учреждения в сфере воспитания и дополнительного образования детей, определение направлений ее совершенствования.</p> <p>Инновационная деятельность учреждения в вопросах воспитания и дополнительного образования детей и подростков.</p>	<p>Программа развития школы.</p> <p>Устав школы.</p> <p>Основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.</p> <p>Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы (с 2021 года).</p> <p>Локальные акты школы, регулирующие методическую, в том числе инновационную деятельность в школе, деятельность по осуществлению воспитания и дополнительного образования обучающихся, в т.ч. классного руководства (Положения, приказы по школе).</p> <p>Документация школьного методического объединения классных руководителей.</p> <p>Анализ и планирование методической и воспитательной деятельности школы за последние 3 года.</p> <p>Протоколы методсовета, педсовета, совещаний при директоре и при заместителях директора.</p> <p>Результаты мониторинга воспитывающей деятельности и дополнительного образования обучающихся школы.</p>
13.	Ермолаева Ю.В.	<p>1. Качество преподавания истории и обществознания в образовательном учреждении.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за три последних года 2. План работы школы на уч.г. 3. Учебный план на уч.г. 4. Рабочие программы по учебным предметам история, обществознание. 5. План методической работы школы на текущий год. 6. Анализ деятельности

		<p>2. Деятельность школьной библиотеки</p>	<p>методического совета школы за прошлый год и план на текущий год 7. ООП ООО, ООП СОО 8. Анализ деятельности ШМО учителей истории и обществознания за прошлый год, план работы на текущий год, протоколы заседаний ШМО 9. План внутришкольного контроля (по ООО, СОО) 10. Аналитический материал по результатам ВШК (справки по результатам контрольных работ и промежуточной аттестации, справки по посещению уроков, тематическому, классно-обобщающему и др. видам внутришкольного контроля в среднем и старшем звене) 11. Поурочное планирование учителей (выборочно).</p> <p>1. Учебный план на уч.г. 2. Положение о библиотеке образовательного учреждения 3. Паспорт библиотеки по состоянию на год проверки 4. План работы школьной библиотеки на уч.год и текущий месяц. 5. Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности в школьной библиотеке 6. Анализ работы библиотеки за предыдущий год 7. Документы по основному и учебному фонду (книги суммарного учета, инвентарные книги учета, акты движения фонда). Сведения о приобретении и поступлении учебной литературы. 8. Диагностическая карта уровня обеспеченности учебной литературой обучающихся науч.г. 9. Отчет о количестве учебников по параллелям и областям знаний 10. Дневник работы школьной библиотеки</p>
14.	Коробейник О.З.	Обеспечение исполнения нормативного законодательства в	<p>1. Штатное расписание. 2. Документы, отражающие присм</p>

		части кадрового обеспечения и делопроизводства образовательной организации.	на работу в организацию педагогических работников, руководителя образовательного учреждения. 3. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования. 4. Личные дела сотрудников.
--	--	---	---

**** Проверка осуществляется в очно-дистанционной форме.