

Бланк регистрации участников совещания руководителей
дошкольных образовательных учреждений муниципального образования
город Новотроицк

Место проведения: актовый зал администрации МО г.Новотроицк

Дата проведения: 12.03.2021

Время проведения: 14.00

№ п/п	№ МДОАУ	Ф.И.О. руководителя	Подпись
1	1	Стороженкова Наталья Васильевна	
2	2	Бояркина Анна Викторовна	
3	3	Андреева Тамара Николаевна	
4	6	Кочетовская Людмила Петровна	
5	9	Удалова Оксана Викторовна	
6	10	Лукашенко Елена Егоровна	
7	14	Сергеева Екатерина Васильевна	
8	15	Фомина Светлана Владимировна	
9	16	Меркулова Наталия Валерьевна	
10	17	Шайхматова Евгения Александровна	
11	18	Салий Светлана Владимировна	
12	20	Маликова Татьяна Викторовна	
13	21	Михеева Елена Михайловна	
14	22	Шукшина Лия Марсовна	
15	23	Федотова Ирина Владимировна	
16	24	Павлова Ирина Николаевна	
17	25	Суханова Наталья Васильевна	
18	26	Кривошеева Людмила Ильинична	
19	29	Бережок Галина Викторовна	
20	30	Гаманова Галина Викторовна	
21	31	Рудомётова Анна Николаевна	
22	33	Малова Елена Юрьевна	
23	35	Коростелева Нина Викторовна	
24	37	Ибатулина Тамара Романовна	
25	39	Муксимова Светлана Сергеевна	
26	Пригорное	Туркина Надежда Александровна	
27	Хабарное	Батурина Елена Николаевна	

Заместитель начальника управления образования

С.В. Демидова

ПРОТОКОЛ

Совещания с руководителями муниципальных
дошкольных образовательных автономных учреждений

Дата проведения: 12 марта 2021.

Место проведения: МКУ «МЦО МОАУ МО г. Новотроицк»

Присутствовало: 25 руководителей, заместитель начальника управления образования С.В. Демидова, методист МКУ «Информационный методико-диагностический центр» Плаван Т.Р., специалист управления образования Батура О.А., Гордиенко О.В.

Повестка дня:

1. Информация о посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений за февраль 2021. Демидова С.В.
 2. Методические рекомендации по аттестации руководителей ДОУ. Плаван Т.Р.
 3. Соблюдение парвил по эксплуатации теплопотребляющих установок. ДОУ. Гордиенко О.Н.
 4. Информация о задолженности по родительской плате. Демидова С.В.
 5. Акт проверки официальных сайтов ДОУ в соответствии с Приказом Роспотребнадзора.
 6. Организация питания в ДОУ.
 7. Текущие вопросы:
 - организация обучения пед.персонала по повышению квалификации;
 - заполнение деклараций
 - организация работы в ДОУ в летний период
-

Ход совещания:

Совещание руководителей ДОО началось с приветствия заместителя начальника УО Демидовой С.В. Ознакомления с повесткой совещания.

Вопрос 1. Анализ посещаемости за февраль 2021.

Слушали: Демидову С.В.

Руководителям повысить низкую посещаемость групп. Согласно требованиям Роспотребнадзора - объединение групп по прежнему невозможно.

Вопрос руководителя ДОО № 23: Возможно ли видео и фотосъемка на выпускные?

Ответ Демидовой С.В.: Пока нет. Ждем указания с министерства образования и разрешение Роспотребнадзора.

Решили: Информацию принять к сведению.

Вопрос 2.

Методические рекомендации по аттестации руководителей ДОО.

Слушали: Плаван Т.Р.

Сроки проведения аттестации, требования к аттестации, список руководителей, проходящих в текущем году аттестацию.

Решили: Информацию принять к сведению.

Вопрос 3:

Соблюдение правил по эксплуатации теплопотребляющих установок в ДОО.

Слушали: Гордиенко О.В.

Сделать график работ и предоставить в рем.группу;

Почистить спуски к подвалам;

Вычистить территорию возле канализационных колодцев.

Также обратила внимание на ограждение мест схода снега и сосуллек с крыш. Не допускать наращивание сосуллек.

Не допускать длительное включение световых приборов, т.к. световой день начинается рано. Экономим электроэнергию;

Необходимо сделать ручную регулировку тепла, при теплой погоде, чтобы сэкономить.

Решили: Информацию принять к сведению.

Вопрос 4.

Информация о задолженности по родительской плате.

Слушали: Демидову С.В.

Рассказала о росте задолженности по родительской плате по сравнению с январем и февралем 2021. Для родителей, работающих на мясокомбинате (по спискам переданных руководителями) в случае образования задолженности, претензионную работу не вести. Применять по отношению к ним реструктуризацию долга, до особого распоряжения.

Решили: Информацию принять к сведению. Руководителям усилить контроль за погашением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход. В случае задолженности более 3- месяцев подавать документы в суд.

Вопрос 5:

Рассмотрение акта по итогам проверки официальных сайтов ДООУ.

Слушали: Демидову С.В.

Рассмотрели замечания по каждому пункту приказа Роспотребнадзора.

Решение: Привести сайты в соответствии с законодательством в срок до 01.04.2021 года.

Вопрос 6: Организация питания в ДООУ

Слушали: Демидову С.В.

Основные замечания по проверкам питания в ДООУ на основании актов проверки. Рассмотрение предписания прокуратуры по проверке питания. Ответственность за организацию питания в первую очередь ложится на руководителя ДООУ.

Решили: Руководителям усилить контроль за работой кухни. Не допускать излишки и недостачу готовой пищи. Следить за закладкой продуктов при приготовлении пищи. Обратить внимание на склад и хранение продуктов.

Текущие вопросы:

1. Организация курсов повышения квалификации педагогов в 2021 году.

Слушали: Демидову С.В.

Денежные средств на обучение педагогов берем из остатков областного бюджета. В случае, если остатков нет обучение проводит со средств областного бюджета на 2021 год. Всю информации. По средствам можно уточнить у экономистов. Письма на оплату договоров направляем начальнику УО.

2. О предоставлении справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями ДООУ

Слушали: Демидову С.В.

Внимательно заполнить декларацию, указывая все объекты недвижимого и движимого имущества, счета свои и супругов. Напомнила о

персональной ответственности руководителей по заполнению декларации о доходах.

Решили: Принять информацию к сведению. Декларацию сдать на проверку Коробейник О.З. в срок до 01.04.2021.

3. Организация работы в летний период.

Слушали: Демидову С.В.

Необходимо определиться с ремонтными работами в летний период. Договориться с руководителями близлежащих садов о сроках проведения ремонтов ДОУ и перевода воспитанников в другие ДОУ. Сведения о сроках проведения ремонта письмом направить в управление образования.

Решили: Информацию принять к сведению.

Объявления:

1. Подготовить и прислать на личную почту видеоролики номеров на День города в срок до 19.03.2021.

2. При уходе сотрудника на больничный по беременности не принимать сотрудников, пока не уйдут в декретный отпуск, т.к. на них считается дорожная карта.

3. Подготовить ДОУ к проверке Пожнадзора. Устранить все возможные несоответствия требованиям Пожнадзора. Проверить журналы, расстояния оповещателей от световых приборов и т.д.

Руководитель

 С.В. Демидова

Секретарь

 О.А. Батуро