

**Повестка совещания руководителей
дошкольных образовательных учреждений.**

Дата проведения: 01.04.2021

Время проведения: 14.00

Место проведения: актовый зал МКУ МЦО г. Новотроицк

1. Основные задачи по подготовке ДОУ к новому учебному году.
Демидова С.В.
2. О выполнении предписаний надзорных органов ДОУ.
Демидова С.В.
3. Мероприятия по подготовке к гидравлическим испытаниям.
Гордиенко О.В.
4. Информация об итогах проведения дня ДРК в МДОАУ
"Детский сад № 15" Демидова С.В.
5. Организация работы по приему и отчислению воспитанников
МДОУ. Демидова С.В.
6. Информация о посещаемости детьми дошкольных
образовательных учреждений за март 2021 г. Демидова С.В.
7. Организация питания в ДОУ по новым правилам СанПиН..
Производственный контроль по принципам ХААПС.. Мазина
Г.П., Анисимова И.Г., Демидова С.В.
8. Суточные пробы по новому СанПиН. Демидова С.В.
9. Карта контроля за оборудованием и санитарным состоянием
групп.
10. Самообследование ДОО. Демидова С.В.
11. Изменения в законодательстве по ведению личных дел и
хранению документов.
12. Текущие вопросы:
 - задолженность по родительской плате на 01.04.2021,
заседание межведомственной комиссии;
 - массовое комплектование ДОУ в мае 2021.

Заместитель начальника УО



Демидова С.В.

ПРОТОКОЛ

Совещания с руководителями муниципальных
дошкольных образовательных автономных учреждений

Дата проведения: 01 апреля 2021.

Место проведения: актовый зал МКУ МЦО МО г. Новотроицка

Присутствовало: 22 руководителя, заместитель начальника управления образования С.В. Демидова, специалист УО Гордиенко О.В., специалисты МКУ МЦО МО г. Новотроицка Мазина Г.П., Анисимова И.Г.

Отсутствовали: руководитель МДОАУ №2 (больничный), МДОАУ № 18 (отпуск), МДОАУ с. Хабаровное (по состоянию здоровья), МДОАУ № 16 (из-за проверки пож.надзора)

Повестка дня:

1. Основные задачи по подготовке ДОУ к новому учебному году.
Демидова С.В.
2. О выполнении предписаний надзорных органов ДОУ.
Демидова С.В.
3. Мероприятия по подготовке к гидравлическим испытаниям.
Гордиенко О.В.
4. Информация об итогах проведения дня ДРК в МДОАУ "Детский сад № 15" Демидова С.В.
5. Организация работы по приему и отчислению воспитанников МДОУ. Демидова С.В.
6. Информация о посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений за март 2021 г. Демидова С.В.
7. Организация питания в ДОУ по новым правилам СанПиН.. Производственный контроль по принципам ХААПС.. Мазина Г.П., Анисимова И.Г., Демидова С.В.
8. Суточные пробы по новому СанПиН. Демидова С.В.
9. Карта контроля за оборудованием и санитарным состоянием групп.
10. Самообследование ДОО. Демидова С.В.
11. Изменения в законодательстве по ведению личных дел и хранению документов.
12. Текущие вопросы:

- задолженность по родительской плате на 01.04.2021, заседание межведомственной комиссии;
- массовое комплектование ДОУ в мае 2021.

Ход совещания:

Совещание руководителей ДОО началось с приветствия заместителя начальника УО Демидовой С.В. Поздравления руководителя МДОАУ № 37 с победой воспитателя Лозовской Т.Н. в областном конкурсе «Воспитатель Оренбуржья 2021». Ознакомления с повесткой совещания.

Вопрос 1. Основные задачи по подготовке ДОУ к новому учебному году.

Слушали: Демидову С.В.

Ознакомила с изменениями в законодательстве по образовательным программам дошкольного образования (в связи с изменениями в СанПиН). Руководителям рекомендовано привести в соответствии с законодательством нормативные акты и образовательные программы.

Решили: Информацию принять к сведению.

Вопрос 2. О выполнении предписаний надзорных органов ДОУ.

Слушали: Демидову С.В.

Ознакомила с изменениями по пожарной безопасности. Руководителям рекомендовано написать письма на имя начальника УО о выделении денежных средств с программы «Пожарная безопасность» на новые декларации по пожарной безопасности. Сумма одной декларации – 1 800 руб.

Также сделать приобретение СИЗ (для сторожей) по 1 шт. на здание с остатков средств местного бюджета 2020 года.

Все работы необходимо провести до начала приемки (до 01.08.2021)

Решили: Информацию принять к сведению.

Вопрос 3: Мероприятия по подготовке к гидравлическим испытаниям.

Слушали: Гордиенко О.В.

Ознакомила руководителей с мероприятиями к подготовке гидравлических испытаний.

Решили: Информацию принять к сведению.

Вопрос 4: Информация об итогах проведения дня ДРК в МДОАУ "Детский сад № 15"

Слушали: Демидову С.В.

Ознакомила с результатами проверки.

Решили: Информацию принять к сведению. Руководителю МДОАУ № 15 устранить замечания в сроки указанные в акте.

Вопрос 5: Организация работы по приему и отчислению воспитанников МДОУ.

Слушали: Демидову С.В.

Напомнила руководителям о изменениях в правилах приема в ДОУ.
Решили: Информацию принять к сведению. Руководителям вести прием и отчисление воспитанников в соответствии с законодательством. В случае перевода не забывать отправлять уведомления в ДОУ.

Вопрос 6: Информация о посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений за март 2021 г.

Слушали: Демидову С.В.

О низкой посещаемости воспитанниками ДОУ, особенно детьми раннего возраста.

Решили: Информацию принять к сведению. Работать с родителями о посещении детьми ДОУ.

Вопрос 7: Организация питания в ДОУ по новым правилам СанПиН.. Производственный контроль по принципам ХААПС.

Слушали: Демидову С.В., Мазину Г.П., Анисимову И.Г.

Информация о разработке нового меню. Ознакомление с требованиями производственного контроля. Информация, форма журналов и примерная программа отправлены Демидовой С.В на эл.почту ДОУ.

Решили: Информацию принять к сведению. Привести документы ДОУ в соответствии с законодательством.

Вопрос 8: Суточные пробы по новому СанПиН.

Слушали: Демидову С.В.

Информация о изменениях при отборе суточных проб. Формы приказов и рекомендации отправлены Демидовой С.В на эл.почту ДОУ.

Решили: Информацию принять к сведению. Суточные пробы собирать в соответствии с законодательством.

Вопрос 9: Карта контроля за оборудованием и санитарным состоянием групп.

Слушали: Демидову С.В.

Ознакомила с требованиями СанПин к групповым ячейкам, картой контроля за оборудованием и санитарным состоянием групповых ячеек.

Решили: Информацию принять к сведению. Руководителям рекомендовано провести контроль групповых ячеек в ДОУ.

Вопрос 10: Самообследование ДОО.

Слушали: Демидову С.В.

Сроки сдачи отчетов по самообследованию учредителю и выставлению на сайт – 20 апреля 2021. Рекомендации и образец отчета по новым требованиям отправлен на эл.почты ДОУ.

Решили: Информацию принять к сведению. Руководителям не нарушать сроки сдачи отчета.

Вопрос 11: Изменения в законодательстве по ведению личных дел и хранению документов.

Слушали: Демидову С.В.

Образец номенклатуры дел на 2021 год с новыми сроками и документами. Какие документы можно хранить в личных делах. Какие

документы убрать из личных дел сотрудников. О сроках хранения кадровых документов.

Решили. Информацию принять к сведению. Руководителям привести кадровые документы в соответствии с законодательством.

Вопрос 12: Текущие вопросы:

- задолженность по родительской плате на 01.04.2021, заседание межведомственной комиссии;
- массовое комплектование ДОУ в мае 2021.

Слушали: Демидову С.В.

09.04.2021 года в администрации МО г. Новотроицк состоится межведомственная комиссия. Приглашены руководители (МДОАУ № 9, 23, 24, 37), имеющие увеличение задолженности по род.плате в сравнении с 01.01.2021 г. Провести в доме предварительное комплектование групп на 2021-2022 уч.год.

Решили: Руководителям прийти на комиссию 09.04.2021. Всем руководителям продолжать работать с родителями по своевременной оплате за присмотр и уход в ДОУ. Провести предварительное комплектование. Информацию о количестве свободных мест предоставить в управление образования в срок до 03.05.2021.